

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kulttuuripääkaupunkihankkeen visuaalisen suunnittelun ja johtamisen pienhankinta**TRE:3865/02.07.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelija Tiia Joki, puh. 040 576 8684, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektijohtaja Perttu Pesä, 050-5876200, perttu.pesa@tampere.fi,
Projektipäällikkö Päivi Harri, 044-4811054, paivi.harri@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään asiantuntijatyön lisätilaus Ville Salervolta hintaan 5300 € (alv 0%), jolloin hankinnan kokonaisarvo on 20 300 € (alv 0%). Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 154052.

Perustelut

Tampereen kaupunginhallitus päätti 28.5.2018 kokouksessaan, että Tampere hakee Euroopan kulttuuripääkaupungiksi 2026 ja käynnisti hakua koskevan hankkeen. Tampereen haussa on pääkuntakumppanina mukana Mänttä-Vilppulan kaupunki ja kuntakumppaneina 18 muuta Pirkanmaan kuntaa. Euroopan unionin kulttuuripääkaupunkistatuksista vuodelle 2026 toinen on varattu Suomelle. Valinnan suomalaisista ehdokkaista tekee EU:n kansainvälinen asiantuntijaraati kaksivaiheisella hakuprosessilla, joka päättyy 2.6.2021.

Hankkeen hakemus on 100-sivuinen englanninkielinen kirja, jossa vastaa EU:n valintakriteerien (Euroopan parlamentin ja neuvoston päätös N:o 445 /2014/EU) perusteella määriteltyihin kysymyksiin. EU:n kansainvälisen raadin arvioitavaksi 23.4.2021 jätetty hakukirja, EU raadin vierailu Tampereella ja hankkeen esittely kysymys- ja vastausosioineen ratkaisevat, tuleeko Tampereen kaupungista Euroopan kulttuuripääkaupunki 2026. Hakemus sisältää laajan kulttuuriohjelman, joka on tarkoitus toteuttaa kulttuuripääkaupunkivuonna ja sitä edeltävinä vuosina. Koska kyseessä on taiteisiin ja kulttuuriin pohjautuva hanke, yksi keskeisistä asioista onnistuneessa hakemuksessa on hakukirjan ja muiden raadille toimitettavien materiaalien korkealaatuinen visuaalinen sisältö ja ilme.

Visuaalisen suunnitteluun ja johtamiseen on ollut tarpeen hankkia asiantuntijapalveluita alan monipuolisesti ja syvällisesti tuntevalta ja arvostetulta osaajalta.

Tehtävään pyydettiin tarjous ja työnäytteet kolmelta ammattilaiselta, joista yhdeltä ei saatu lopullista tarjousta. Ville Salervo osoittautui kokemuksensa, referenssiensä ja työnäytteidensä myötä parhaaksi vaihtoehdoksi. Hakukirjan edetessä todettiin, että alkuperäinen arvio hankinnan arvosta ei ole riittävä ja hankkeen onnistumisen kannalta on ollut välttämätöntä tehdä lisätilaus. 2021 tehtiin jatkosopimus, jolloin kokonaissumma on ylittänyt 15 000 euron hankinta-arvon, minkä myötä hankinnasta tulee tehdä viranhaltijapäätös. Hankkeen etenemisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ja lopputuloksen kannalta haun onnistumiseksi tarvittavaa visuaalisen johtamisen ja suunnittelun toimijaa ei olisi ollut mahdollista lisätilausvaiheessa vaihtaa.

Hankkeen kokonaisarvo sisältäen lisätilauksen on 20 300 euroa (alv 0%). Kyseessä on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) kansalliset kynnysarvot alittava hankinta eli Tampereen kaupungin pienhankinta.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Hankinnasta laaditaan toimeksiantosopimus. Hankinta sitoo Tampereen kaupunkia, kun hankintasopimus on allekirjoitettu. Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hallintosäännön 37 §:n kohdan 4) mukaan palvelualueen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Ville Salervo, Päivi Harri, Perttu Pesä

Allekirjoitus

Johtaja Teppo Rantanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 31.5.2021

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 26.5.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere

Johtaja, elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

21.05.2021

3 (5)

§ 94

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampere
26.05.2021

Tiia Joki
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 94

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.